

TITAN  
n°8

## Procédure d'impression de données des résidents



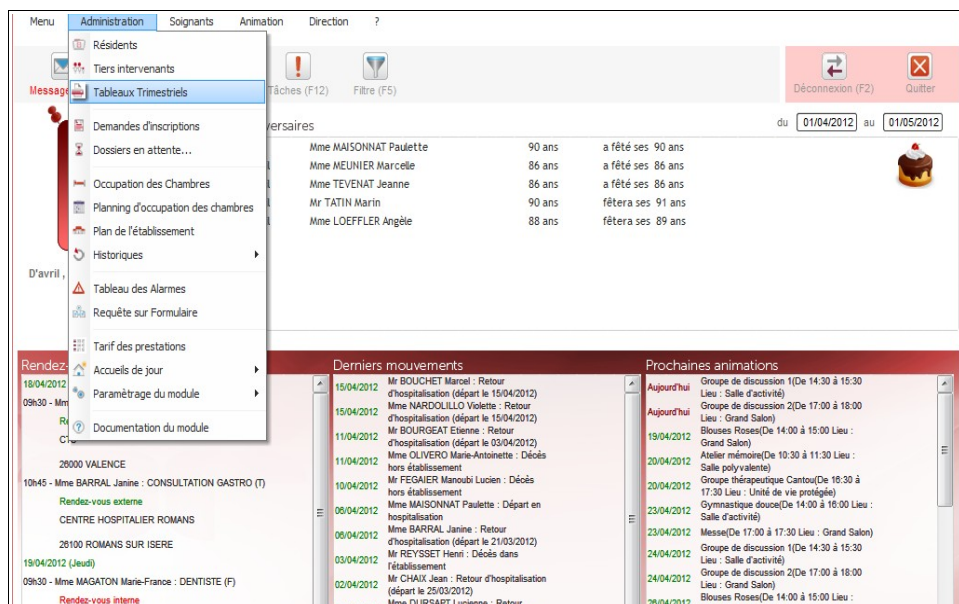
Correspondance Angélique

Correspondance Qualicert

Ce document présente la marche à suivre lorsque vous voulez imprimer des données sur des résidents, via le logiciel TITAN. Par exemple, vous pouvez imprimer le GIR, la date de naissance, le régime ou encore le département d'un résident. Cette procédure vous est présentée en plusieurs étapes :

### 1) Ouverture de TITAN

- Ouvrir l'application TITAN sur le bureau
- Entrer votre identifiant/mot de passe
- Après ouverture de la fenêtre d'accueil, cliquer sur : Administration/Tableaux Trimestriels



### 2) Ouverture des documents et choix des données à imprimer

- La fenêtre suivante s'affiche, cocher alors sur «État Nominatif Trimestriel ».

Tableau trimestriel et état nominatif des résidents

Paramètres

Secteur : <Tous> Service : <Tous>  
Médecin : <Tous> Résident : <Tous>

Tableau Trimestriel Date de debut : 17/01/2012 Département : Tous les résidents  
 Etat Nominatif Trimestriel Date de fin : 17/04/2012 Hébergement : Tous les résidents

Résidents historisés  Résidents en Héb. temporaire  
 Résidents en Accueil de jour  Résidents en congés  
 Résidents hospitalisés  Mouvements intermédiaires

Résident	Régime général	Code de gestion du régime	Régime général / Code gestion du régime	Effectifs
ANDELHOF Jacqueline	91 - M.G.E.N.	(23) - Fonctionnaires, ouvriers de l...	01 - REGIME GENERAL	52
ARMAND André	01 - REGIME GENERAL	(11) - régime général des assurés ...	(10 ou 20) - Régime général, assurés ...	1
ATTARD Jeanne	01 - REGIME GENERAL	(11) - régime général des assurés ...	(12) - Régime général, assurés non co...	1
BAC Louise	02 - REGIME AGRICOLE	(A2) - Exploitants agricoles - régim...	(23) - Fonctionnaires, ouvriers de l'Etat	1
BAIADA Raymonde	08 - C.N.M.S.S. (Militaires)	(11) - Régime général, assurés retr...	(24) - Agents EDF - GDF	
BANCEL Marié-Eugénie	01 - REGIME GENERAL	(11) - régime général des assurés ...	(29) - Agents des collectivités locales	
			(13) - Invalides de guerre	
			(90) - Praticiens et auxiliaires médicaux	1

- 3) - Choisir la période de recherche dans les cadres : Date de début & Date de fin,
- Puis sélectionner l'imprimante (bouton en haut à droite).
- Valider l'impression en cliquant sur : « Rupture sur organisme d'affiliation ».

Tableau trimestriel et état nominatif des résidents

Légende qualité

Paramètres

Secteur: <Tous> Service: <Tous>  
 Médecin: <Tous> Résident: <Tous>

Tableau Trimestriel  
 Etat Nominatif Trimestriel

Date de debut: 17/01/2012 Date de fin: 17/04/2012

Département: Tous les résidents Hébergement: Tous les résidents

Résidents historisés  
 Résidents en Accueil de jour  
 Résidents hospitalisés  
 Résidents en Héb. temporaire  
 Résidents en congés  
 Mouvements intermédiaires

Résident	Département	Ville	N° SS	Date Naissance	Qualité	Carte vitale déposée	GIR	GIR Fact	Nom Adr S
ANDELHOF Jacqueline	07	GUILHERAND-GRA	2 28 01 98 204 008 52	10/01/1928	A	<input checked="" type="checkbox"/>	2	NR	C.P.A.M. de la I Avenue du Pré 26024 VALENC
ARMAND André		GRENOBLE	1 22 01 38 185 028 44	13/01/1922	A	<input checked="" type="checkbox"/>	4	NR	C.P.A.M. de l'IS 2, rue des Alliés 38045 GRENOE
ATTARD Jeanne	26	CHABEUIL	2 27 01 99 127 296 59	28/01/1927	A	<input checked="" type="checkbox"/>	3	NR	C.P.A.M. de la I Avenue du Pré 26024 VALENC
BAC Louise		EURRE	2 19 03 99 110 438 75	21/03/1919	C	<input checked="" type="checkbox"/>	1	NR	MSA DROME 26000
BAC Louise		EURRE	2 19 03 99 110 438 75	21/03/1919	C	<input checked="" type="checkbox"/>	1	NR	MSA DROME 26000
BAC Louise		EURRE	2 19 03 99 110 438 75	21/03/1919	C	<input checked="" type="checkbox"/>	1	NR	MSA DROME 26000
BAC Louise		EURRE	2 19 03 99 110 438 75	21/03/1919	C	<input checked="" type="checkbox"/>	1	NR	MSA DROME 26000
BAC Louise		EURRE	2 19 03 99 110 438 75	21/03/1919	C	<input checked="" type="checkbox"/>	1	NR	MSA DROME 26000
BAIADA Ravmonde		ST PERAY	2 24 11 99 352 552 53	01/11/1924	C	<input checked="" type="checkbox"/>	2	NR	Caisse Nationa

- Décocher les données non nécessaires sur la fenêtre de gauche ci-dessous :

Afficher les colonnes

Ordre  
 Régime  
 Nom Adr SS  
 Caisse/Org Affiliation  
 Centre Gestion  
 Code Gestion  
 Nom Marital  
 Prénom  
 Nom patronymique  
 Département  
 N° Matricule

Clé  
 Dépôt carte vitale  
 GIR  
 GIR Facturation  
 Date de Naissance  
 Date Entrée  
 Date Sortie  
 Début mouvement  
 Fin Mouvement  
 Type de mouvement  
 Nombre de jour

EURRE 2 19 03 99 110 438 75 21/03/19

Afficher les colonnes

Ordre  
 Régime  
 Nom Adr SS  
 Caisse/Org Affiliation  
 Centre Gestion  
 Code Gestion  
 Nom Marital  
 Prénom  
 Nom patronymique  
 Département  
 N° Matricule

Clé  
 Dépôt carte vitale  
 GIR  
 GIR Facturation  
 Date de Naissance  
 Date Entrée  
 Date Sortie  
 Début mouvement  
 Fin Mouvement  
 Type de mouvement  
 Nombre de jour

EURRE 2 19 03 99 110 438 75 21/03/19

- Les données que vous souhaitez imprimer apparaissent cochées sur la fenêtre de droite.
- Enfin, valider en cliquant à nouveau sur le bouton « Imprimante ».