## TITAN<br/>n°8Procédure d'impression<br/>de données des résidents



Correspondance Angélique

Correspondance Qualicert

Ce document présente la marche à suivre lorsque vous voulez imprimer des données sur des résidents, via le logiciel TITAN. Par exemple, vous pouvez imprimer le GIR, la date de naissance, le régime ou encore le département d'un résident. Cette procédure vous est présentée en plusieurs étapes :

- 1) Ouverture de TITAN
- Ouvrir l'application TITAN sur le bureau
- Entrer votre identifiant/mot de passe
- Après ouverture de la fenêtre d'accueil, cliquer sur : Administration/Tableaux Trimestriels

Menu	A	dministration Soignants Anim	ation Dire	ction ?						
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Résidents Tiers intervenants	!	7	2				₹	×
Message	è	Tableaux Trimestriels	Tâches (F12)	) Filtre (	F5)				Déconnexion (F2)	Quitter
Ì	-	Demandes d'inscriptions	/ersaires						du 01/04/2012 au 0	1/05/2012
	*	Dossiers en attente	Mme MAISONNAT Paulette 90 ans a fêté s Mme MEUNIER Marcelle 86 ans a fêté s				es 90 ans		ک	
	H	Occupation des Chambres	Mme TEVENAT Jeanne 86 ans a fêté ses 86 ans							
	1	Planning d'occupation des chambres	l Mr	TATIN Marin e LOEFFLER Angèle	90 ans 88 ans	fêtera ses 91 ans fêtera ses 89 ans				
	•	Plan de l'établissement	l Mm							
D'avril ,	5	Historiques •								
	<b>▲</b>	Tableau des Alarmes Requête sur Formulaire								
	:11	Tarif des prestations						an a		
endez	₫	Accueils de jour		Derniers	mouvements			Prochair	nes animations	
/04/2012 h30 - Mm	**	Paramètrage du module	<u> </u>	15/04/2012 Mrr BOU d'hospita Mme N/	d'hospitalisation (départ Mme NARDOLILLO Vio	hospitalisation (départ le 15/04/2012) me NARDOLILLO Violette : Retour			Lieu : Salle d'activité) Groupe de discussion 2(De 17:00 à 18:00	
R	?	Documentation du module		11/04/2012	d'hospitalisation (départ Mr BOURGEAT Etienne d'hospitalisation (départ	le 15/04/2012) : Retour		19/04/2012	Lieu : Grand Salon) Blouses Roses(De 14:00 à 15:00 Lieu : Grand Salon)	
26	000 1	ALENCE		11/04/2012	Mme OLIVERO Marie-A hors établissement	ntoinette : Décès		20/04/2012	Atelier mémoire(De 10:30 à 11:30 Lieu : Salle polyvalente)	
1h45 - Mm	e BA	RRAL Janine : CONSULTATION GASTRO (T		10/04/2012	Mr FEGAIER Manoubi L hors établissement	ucien : Décès		20/04/2012	Groupe thérapeutique Cantou(De 16:30 à 17:30 Lieu : Unité de vie protégée)	
C	endez	- Yous externe	=	06/04/2012	Mme MAISONNAT Paul hospitalisation	ette : Départ en	E	23/04/2012	Gymnastique douce(De 14:00 à 16:00 Lieu : Salle d'activité)	
26	100 8	POMANS SLIP ISEPE		06/04/2012	Mme BARRAL Janine : d'hospitalisation (départ	Retour le 21/03/2012)		23/04/2012	Messe(De 17:00 à 17:30 Lieu : Grand Salon)	
3/04/2012	(Jeu	ii)		03/04/2012	Mr REYSSET Henri : D	ècès dans		24/04/2012	Groupe de discussion 1(De 14:30 a 15:30 Lieu : Salle d'activité)	
9h30 - Mm	e MA	GATON Marie-France : DENTISTE (F)		02/04/2012	Mr CHAIX Jean : Retou	r d'hospitalisation		24/04/2012	Groupe de discussion 2(De 17:00 à 18:00 Lieu : Grand Salon)	
		usus interne			(uepart # 25/03/2012)				Blouses Roses/De 14:00 à 15:00 Lieu -	

2) <u>Ouverture des documents et choix des données à imprimer</u> - La fenêtre suivante s'affiche, cocher alors sur «État Nominatif Trimestriel ».

	Tableau trimestriel et état nominatif des réside	ents		
	Paramètres			
$\left\langle \right\rangle$	Secteur <tous> Médecin <tous></tous></tous>	▼     Service        ▼     Résident	Tous>	2
	Tableau Trimestriel     Date de debut     17     Etat Nominatif Trimestriel     Date de fin     17	/01/2012 Département : 1 /04/2012 Hébergement : 1	Tous les résidents v Résidents Tous les résidents v Résidents v Résidents	s historisés v Résidents en Héb. temporaire s en Accueil de jour v Résidents en congés s hospitalisés v Mouvements intermédiaires
	Résident	Régime général	Code de gestion du régime 🔋	Régime général / Code gestion du régime Effectifs 📔
	ANDELHOF Jacqueline	91 - M.G.E.N.	(23) - Fonctionnaires, ouvriers de l'	01 - REGIME GENERAL 52
	ARMAND André	01 - REGIME GENERAL	(11) - régime général des assurés	(10 ou 20) - Régime général, assurés 1
				(12) - Régime général, assurés non co
	ATTARD Jeanne	01 - REGIME GENERAL	(11) - regime general des assures	(23) - Fonctionnaires, ouvriers de l'Etat 1
	BAC Louise	02 - REGIME AGRICOLE	(A2) - Exploitants agricoles - régim	(24) - Agents EDF - GDF
	BAIADA Raymonde	08 - C.N.M.S.S. (Militaires)	(11) - Régime général, assurés retr	(29) - Agents des collectivités locales
	BANCEL Marie-Eugénie	01 - REGIME GENERAL	(11) - régime général des assurés	(13) - Invalides de guerre (00) Bratigiona et auviliairon médiaguy 1

- 3) Choisir la période de recherche dans les cadres : Date de début & Date de fin,
  - Puis sélectionner l'imprimante (bouton en haut à droite).
  - Valider l'impression en cliquant sur : « Rupture sur organisme d'affiliation ».

Tableau trimestriel et état nominatif des rési	dents								- <mark>- 2</mark> X
Légende qualité Paramètres Secteur <tous> Médecin <tous> O Tableau Trimestriel Date de debut  O Tableau Trimestriel Date de fin</tous></tous>	v Servici v Réside	e <tous> ent <tous> ement: Tous let</tous></tous>	s résidents ♥ Kési e résidents ♥ Kési	dents historis	Impres Ruptur sés ueil de jou	sion standa e sur organ v Rés r V Rés	ard nisme d'a sidents sidents	en Hé	b. temporaire ngés
A Résident	Département	Ville	N° SS	Date Naissance	Qualité	Carte vitale déposée	GIR	GIR Fact	Nom Adr S
ANDELHOF Jacqueline	07	GUILHERAND-GRA	2 28 01 98 204 008 52	10/01/1928	A		2	NR	C.P.A.M. de la [ Avenue du Pré 26024 VALENC
ARMAND André		GRENOBLE	1 22 01 38 185 028 44	13/01/1922	A		4	NR	C.P.A.M. de l' IS 2, rue des Alliè 38045 GRENOE
ATTARD Jeanne	26	CHABEUIL	2 27 01 99 127 296 59	28/01/1927	A		3	NR	C.P.A.M. de la I Avenue du Pré 26024 VALENC
BAC Louise		EURRE	2 19 03 99 110 438 75	21/03/1919	с		1	NR	MSA DROME 26000
BAC Louise		EURRE	2 19 03 99 110 438 75	21/03/1919	с		1	NR	MSA DROME
BAC Louise		EURRE	2 19 03 99 110 438 75	21/03/1919	с		1	NR	MSA DROME
BAC Louise		EURRE	2 19 03 99 110 438 75	21/03/1919	с		1	NR	MSA DROME
BAC Louise		EURRE	2 19 03 99 110 438 75	21/03/1919	с		1	NR	MSA DROME 26000
BAIADA Ravmonde	<	ST PERAY	2 24 11 99 352 552 53	01/11/1924	с	~	2	NR	Caisse Nationa

- Décocher les données non nécessaires sur la fenêtre de gauche ci-dessous :

l Afficher les colonnes	8	Afficher les colonnes	
		r.	
✓ Ordre	✓ Clé	Ordre	Clé
✓ Régime	<ul> <li>Dépôt carte vitale</li> </ul>	<sup>2</sup> Régime	Dépôt carte vitale
<ul> <li>Nom Adr SS</li> </ul>	GIR	Nom Adr SS	GIR
<ul> <li>Caisse/Org Affiliation</li> </ul>	GIR Facturation	Caisse/Org Affiliation	GIR Facturation
<ul> <li>Centre Gestion</li> </ul>	<ul> <li>Date de Naissance</li> </ul>	Centre Gestion	✓ Date de Naissance
<ul> <li>Code Gestion</li> </ul>	<ul> <li>Date Entrée</li> </ul>	Code Gestion	Date Entrée
<ul> <li>Nom Marital</li> </ul>	<ul> <li>Date Sortie</li> </ul>	Nom Marital	Date Sortie
<ul> <li>Prénom</li> </ul>	<ul> <li>Début mouvement</li> </ul>	Prénom	Début mouvement
<ul> <li>Nom patronymique</li> </ul>	Fin Mouvement	Nom patronymique	Fin Mouvement
<ul> <li>Département</li> </ul>	<ul> <li>Type de mouvement</li> </ul>	Département	Type de mouvement
<ul> <li>N° Matricule</li> </ul>	Nombre de jour	□ N° Matricule	Nombre de jour
EURRE	2 19 03 99 110 438 75 21/03/19	EURRE	2 19 03 99 110 438 75 2

- Les données que vous souhaitez imprimer apparaissent cochées sur la fenêtre de droite.

- Enfin, valider en cliquant à nouveau sur le bouton « Imprimante ».