

1) Ouvrir TITAN. Aller sur l'onglet Direction/Statistiques/Hébergement, comme décrit dans l'image suivante :

nu Administration S	oignants Animation	TitanZap'	Di	rection ?		92			
Agenda (F10)	Cocupation(E3) Tâch	. (F12) Fit	***	Paramètres de l'établissement Gestion du Personnel	+			Déconnexion (F2)	Quit
Agenda (F10) Occup	Anniversa	Appiversaires		Gestion des Tâches		Ľ		du 01/04/2012 au	01/05/201
Vendredi	6 Avril	Mme BALET	-	Groupes Iso Ressources	+	ns	a fêté ses 73 ans		0
20	8 Avril	Mme MAISOI	hi	Statistiques	•	2	Dossiers en attente		*
	16 Avril	Mme TEVEN.	?	Documentation Statistiques		-	Hébergement Is		
AVRIL	21 Avril	Mr TATIN Ma	?	Documentation du Groupware		소	Accueil de jour		
Ste Odette	20 AVTI	Mille LOLITI	CLITT	aiPoio	000	9	Enquête EHPAD		
nd avril se met en fureur pire des laboureurs.	, il est le					_			

2) Modifier alors la période pour avoir les informations relatives à une date précise : mettre alors une date de début et une date de fin dans les encadré montré ci-dessous :

Dossier de synthèse	- 🔁 🔀
Fittre (F5)	
Début de période 01/01/2012 IV Hébergement Itébergement temporaire Fin de période : 21704/2012 IV Accueil de jour 112 jour(s) Itébergement -60 ans Maintenir le dernier jour d'hospitalisation Groupe Administra CTUUS>	<u>R</u> echercher
Activité réalisée Synthèse activité Chiffre d'affaires Professions Entrées Sorties Mouvements Origine géographique Caisses Accueil de jour G.I.R. Facturation G.I.R. Médicaux Population Dépendence Les ressources Age des résidents	de retraite Décès

Dossier de synthèse				
Filtre (F5))			
Début de période : 01/01/2012	 Hébergement 	Mainter	nir le dernier jour d'i pspitalisation	Groupe Administratif
	 Hébergement temporaire 	Mainter	nir le dernier jour de congé	<tous></tous>
Fin de période : 21/04/2012	 Accueil de jour 		in to dormor jour as bongo	
112 jour(s)	 Hébergement -60 ans 			<u>R</u> echercher
Activité réalisée Synthèse activité	Chiffre d'affaires Professions	Entrées	Sorties Mouvements O	rigine géographique Caisses de retraite
Accueil de jour G.I.R. Factu	ration G.I.R. Médicaux	Population	Dépendance Les ressour	rces Age des résidents Décès

3) Sélectionner l'onglet « Dépendance » (1), puis cliquer sur rechercher (2).

4) La fenêtre suivante s'affiche :



5) Cliquer alors sur l'imprimante (3).

Impression			4/:	Impression		
Tous Aucun				Tous Aucun		
Page de garde				Page de garde Choix d'impression :		
Synthèse activité	G.I.R. Médicaux	Caisses de retraite		Synthèse activité	G.I.R. Médicaux	Caisses de retraite
 Activité réalisée Mouvements 	 G.I.R. Facturation Synthèse des entrées 	Ressources Professions		 Activité réalisée Mouvements 	G.I.R. Facturation	Ressources
Population Age des résidents	 Détail des entrées Synthèse des sorties 	 Origine géographique Chiffre d'affaires 		Population Age des résidents	 Détail des entrées Synthèse des sorties 	
 Accueil de jour Dépendance 	 Détail des sorties Décès 	✓ Dotation APA		Accueil de jour Dépendance	 Détail des sorties Décès 	Dotation APA

6) Décocher toutes les cases (page de garde comprise) sauf la dépendance, puis sélectionner l'imprimante pour l'impression.