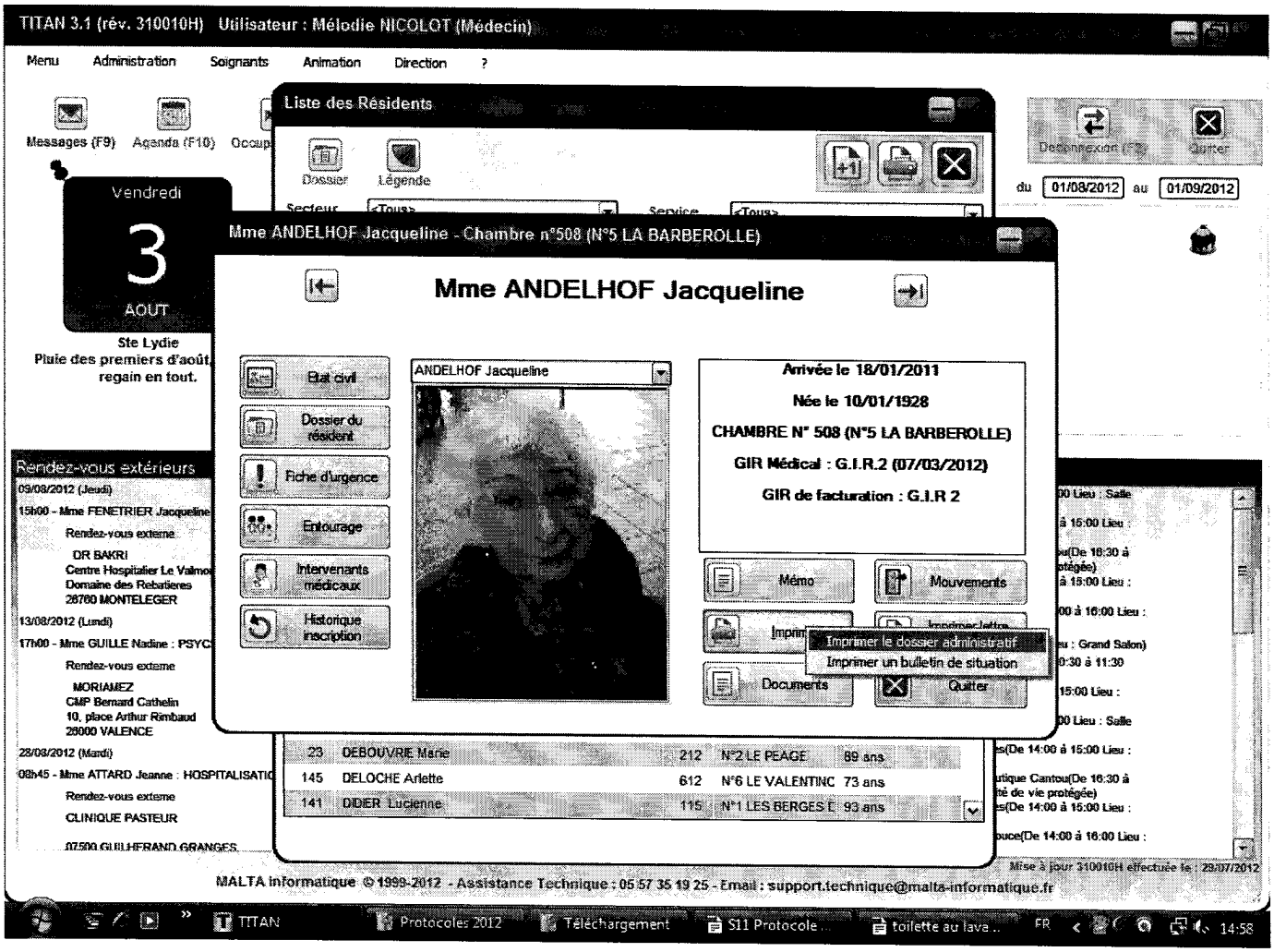
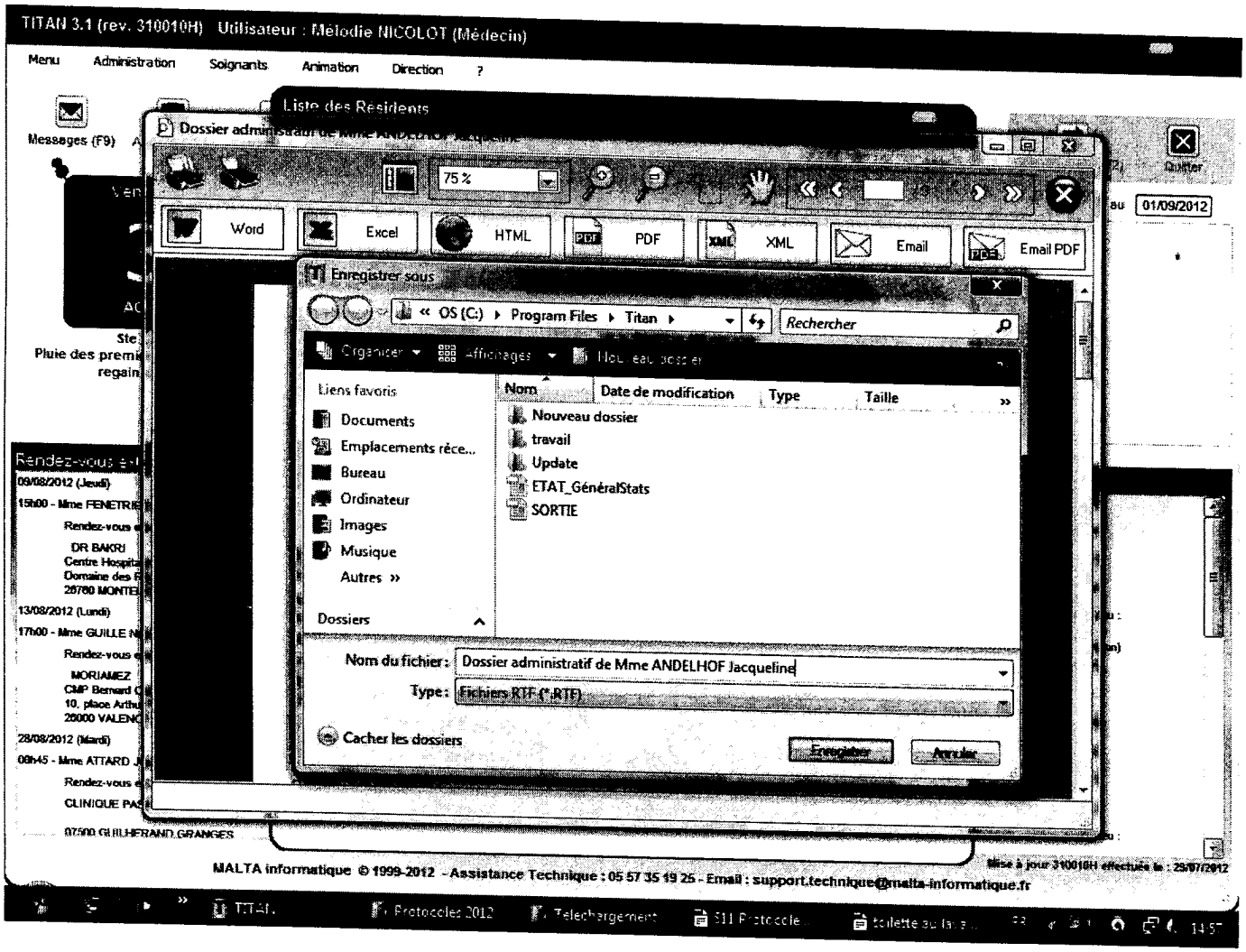
Les Monts du Matin MAISON DE RETRAITE MEDICALISEE	**Imprimer le dossier administratif d'un résident et le modifier**	TITAN N°35

1. Ouvrir TITAN, cliquer sur l'onglet 'administration' puis 'résident'
2. Choisir le résident concerné
3. La fenêtre ci-dessous s'affiche.
4. Cliquer sur 'imprimer' puis 'imprimer le dossier administratif'



5. La fenêtre ci-dessous s'affiche
6. Cliquer sur l'icône 'Word' en haut à gauche puis enregistrer. Vous pouvez ensuite aller ouvrir le dossier où vous l'avez enregistrer et le modifier.