

RH

FT ASH POSTE 701

ASH

FICHE DE TÂCHES

Horaires 6h30

09H30 – 11H15 / 12h00 - 14h45 / 15h00 - 17H00



Les Monts du Matin

MAISON DE RETRAITE MEDICALISEE

Rédigé par : Catherine TROIN, Resp. Service Hôtelier Date: version Octobre 2022 Visa :	Vérifié par : ASH : Visa :	Validé par : Didier MEYRAND, Directeur Date: version Visa :
--	--------------------------------------	--

Règlement Intérieur

En arrivant:

- Garez-vous sur le parking du personnel : entre les Berges de l'Isère (Allée 1, couleur framboise) et le Valentinois (Allée 6, couleur tournesol)
- Avant votre prise de poste vous devez ouvrir votre session TITAN avec votre identifiant et mot de passe afin de prendre connaissances des anniversaires, des activités et des sorties du jour, lire et émarger le cahier des agents de services Hôtelier dans le salon de coiffure
- Laissez vos portables aux vestiaires. Emargez dès son entrée dans l'Ehpad derrière la banque d'accueil. Se changer en dehors du temps de travail comme le prévoit la convention collective. A l'heure de prise de poste, vous devez être opérationnel dans votre allée.

Bienveillance

Frappez (« Règle des 7 coups ») avant d'entrer dans le logement du résident et se présenter.

Fermez la porte du logement pour respecter l'intimité du résident.

Respect des habitudes de vie (Sollicitation de l'autonomie du résident).

Respect des règles de courtoisie envers les résidents, sourire à tous (familles, résidents, visiteurs et collègues)

11h00- 14h00	Entretien quotidien d'une allée de ménage, émarger le ménage à la sortie de chaque logement Ménage quotidien de l'accueil, le SAS, aspirer le tapis
14h00-14h30	Pause
14h30-18h00	Faire un ménage à fond Préparer le chariot pour le goûter, servir le goûter à partir de 15h45 Nettoyage des tables et balayage de la salle. Nettoyage de la tisannerie. Préparation des chariots pour la mise en place du repas du soir

